

25 **MERDIZ**
Desde 1991

Fecha 18- Diciembre - 2020

area de estancia por persona delimitada, desinfectada y limpia

señalización en piso o sillas de los espacios que deberán ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona

realizar la junta diaria haciendo énfasis en las medidas a tomar

Vaciar los botes de basura de area de oficina

Limpieza de mesas y superficies de escritorio.

basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.

limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.

limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.

superficies de vidrio deberán limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.

realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.


Firma del responsable de supervisión

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia

3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo día de su detección

Semana del 11 al 18 de Diciembre

		SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO														Fecha de elaboración:	11-12-20	
																Fecha de aprobación:	18-12-20	
																Código:	F-MMS-01	
																No. de Revisión	0	
																Formato	1	
Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L. de C.V.		Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza de baños														Contenido	0	
Fecha	18- Diciembre -2020															Página	1 de 1	
Condición																		
Se cuenta con la provision de agua , jabon y toallias desechables		Lunes	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Sabado	SI	NO	Accion de corrección
Se cuenta con el dispensador de la solucion a base de alcohlo gel al 70 % en el area asignada			/		/		/		/		/		/		/	/	/	
el lavabo se encuentra en condiciones adecuadas de operacion			/		/		/		/		/		/		/	/	/	
se cuenta con papel o dispensador con suficiente carga para uso del dia			/		/		/		/		/		/		/	/	/	
el bote de basura esta identificado colocado en su lugar y limpio.			/		/		/		/		/		/		/	/	/	
inodoro limpio al inicio de la jornada laboral			/		/		/		/		/		/		/	/	/	
pisos limpios al inicio de la jornada laboral			/		/		/		/		/		/		/	/	/	
llave del lavabo debe ser cuidadosamente fregada y desinfectada			/		/		/		/		/		/		/	/	/	
pisos de los baños trapeados, desinfectados y secos			/		/		/		/		/		/		/	/	/	
usar un desinfectante para limpiar los asientos del inodoro y sus cubiertas para evitar los gérmenes.			/		/		/		/		/		/		/	/	/	
Firma del responsable de supervisión																		

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal
 2.- La inspeccion se debiera hacer dos veces al dia
 3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion